



STATUT DRUŠTVA OBLIKOVALCEV SLOVENIJE – DOS

Na podlagi 16. člena Statuta Društva oblikovalcev Slovenije z dne 7. 5. 1997, je občni zbor društva dne 19. 4. 2007 sprejel naslednji dopolnjen Statut Društva oblikovalcev Slovenije:

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo oblikovalcev Slovenije je strokovno društvo, v katerega se prostovoljno združujejo avtorji s področja oblikovanja. Društvo je bilo ustanovljeno zaradi uveljavitve stroke v družbi, zagotavljanja pravic in promocije članstva.

2. člen

Ime društva je: DRUŠTVO OBLIKOVALCEV SLOVENIJE (v nadaljnjem besedilu: DOS). Sedež društva je v Ljubljani, Ciril Metodov trg 19. DOS po potrebi lahko ustanovi območne enote, ki delujejo v skladu z določili tega statuta.

3. člen

DOS deluje na območju Republike Slovenije. DOS je pravna oseba. Registrirano je bilo 2. julija 1951 pri Ministrstvu za notranje zadeve vlade Ljudske republike Slovenije.

II. NAMEN DOS

4. člen

Namen DOS je:

- uveljavitev stroke v družbi
- varovanje in uveljavljanje pravic članov
- izobraževanje članov
- skrb za razvoj stroke oblikovanja
- promocija članov

5. člen

DOS lahko z drugimi sorodnimi društvi ustanovi zvezo društev. DOS se lahko včlani v mednarodne strokovne organizacije s področja oblikovanja.

6. člen

Delovanje DOS in njegovih organov je javno. Javnost dela DOS se uresničuje s posredovanjem podatkov o delu DOS, sejah in sestankih članom, sredstvom javnega obveščanja in s pripravo tiskovnih konferenc.

Strokovni podatki, vezani na pravila stroke oblikovanja, pomenijo poslovno tajnost in se ne objavljajo, o čemer odloča upravi odbor DOS.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja informacij je odgovoren predsednik DOS.

7. člen

DOS se lahko ukvarja s pridobitno dejavnostjo članom (izdaja strokovnih mnenj, priporočil, organizacija razstav, natečajev, svetovanje in storitve s področja avtorskih pravic, ki zadevajo oblikovalsko stroko, posredovanje oblikovalskih naročil..) pod pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi.



III. NALOGE DOS

8. člen

Naloge DOS so:

- pospeševanje oblikovalske dejavnosti in posredovanje kulturnih vrednot
- razstavna dejavnost
- uveljavljanje slovenskega oblikovanja doma in v svetu
- sodelovanje na mednarodnih razstavah, simpozijih, kongresih, ...
- strokovna priprava in izvedba natečajev / priprava pogodbe in natečajnih podlog, izbor sodelujočih avtorjev, izbor strokovnega dela ocenjevalne komisije, sodelovanje v žirijah, izvedba razgrnitve natečajnih elaboratov
- izdajanje certifikatov za izdelke unikatnega oblikovanja v skladu veljavnimi predpisi
- izobraževanje in izdajateljska dejavnost s področja oblikovanja v skladu s predpisi
- sodelovanje pri oblikovanju programov s področja kulture in kulturne politike
- pospeševanje ustvarjalnosti članov
- pomoč članom pri reševanju strokovnih vprašanj s področja dejavnosti DOS
- medsebojno sodelovanje članov in DOS
- mednarodno sodelovanje članov in DOS
- obveščanje članov o delu DOS in o področjih, ki se nanašajo na njihovo dejavnost
- izdaja strokovnih mnenj, priporočil, organizacija razstav, svetovanje in storitve s področja avtorske pravice, ki zadevajo oblikovalsko stroko
- posredovanje oblikovalskih naročil članom.

IV. ČLANSTVO V DOS

9. člen

Člani so:

- redni člani
- upokojeni redni člani
- častni člani
- pridruženi člani

Redni član DOS je državljan Republike Slovenije, ki izpolnjuje pogoje iz Pravilnika za sprejem v članstvo DOS. Redni član lahko postane tudi tuji državljan, ki izpolnjuje pogoje iz zgoraj navedenega pravilnika.

Kandidati so člani, ki so v postopku sprejemanja, oziroma tisti člani, ki ugotovljeno izpolnjujejo sicer vse pogoje za redno članstvo, vendar pa še osebno nimajo ustreznih strokovnih delovnih izkušenj glede na pogoje pravilnika DOS za sprejem v članstvo.

Častni član DOS je fizična ali pravna oseba z zaslugami pri uveljavitvi DOS in oblikovalske stroke. Naziv se lahko podeli osebi, ki je za svoje ustvarjalno delo prejela državno nagrado s področja kulture ali je dosegla primerne mednarodne uspehe. Častni član nima pravice odločanja v organih DOS.

Pridruženi člani so fizične ali pravne osebe, ki s finančnimi ali drugimi prispevki pomagajo pri izpolnjevanju njegovega programa, lahko sodelujejo na občnem zboru, ne morejo pa o ničemer odločati.

Kandidat ima vse pravice kot redni član DOS, ne more pa biti voljen ali imenovan v organe DOS

10. člen

O sprejemu v redno članstvo DOS odloča upravni odbor DOS na predlog strokovnega sveta ali treh rednih članov, skladno z določili pravilnika o



sprejemanju v članstvo.

O sprejemu v častno članstvo DOS odloča upravni odbor DOS na predlog strokovnega sveta.

Kriteriji za sprejem v DOS so:

- kakovost strokovnega dela, opredeljena s pravilnikom o sprejemu v DOS
- podpis pismene izjave, da sprejema obveznosti iz statuta, moralnega kodeksa in pravilnika o natečajih ter drugih pravilnikov DOS

Občan - državljan, katerega vloga za sprejem v DOS je zavržena, ima pravico do pritožbe v roku 15 dni od prejema sklepa. Pritožbo obravnava strokovni svet na prvi prihodnji seji.

11. člen

Pravice rednih članov DOS:

- da volijo in so voljeni v organe društva; nihče ne more biti več kot trikrat zaporedoma izvoljen v isti organ društva
- da aktivno sodelujejo pri delu društva
- da so obveščeni o delu društva
- da jih društvo kot predstavnik stroke zaščiti, kadar so ogrožene njihove pravice.
- da se javno deklarirajo kot člani DOS

12. člen

Dolžnosti rednih članov DOS so:

- da spoštujejo statut, moralni kodeks in ostale pravilnike DOS
- da uresničujejo sklepe DOS organov
- da volijo v organe DOS
- da redno plačujejo članarino v višini, kot jo določi upravni odbor

13. člen

Članstvo v DOS preneha:

- z izstopom
- s črtanjem
- z izključitvijo
- s smrtjo

14. člen

Član izstopi iz DOS prostovoljno, s pismeno izjavo o izstopu, ki jo posreduje strokovnemu svetu DOS v obliki lastnoročnega priporočenega pisma.

Član je črtan iz DOS, če dve leti zapored ne poravnava članskih obveznosti do DOS.

Član je izključen iz DOS:

- če huje krši dolžnosti, določene s statutom, moralnim kodeksom in ostalimi pravilniki društva
- če namenoma ravna proti interesom DOS
- če je dal lažne podatke, ki so vplivali na sprejem v DOS.

O črtanju članov sklepa upravni odbor DOS, o izključitvi pa disciplinska komisija. Proti črtanju ali izključitvi se član lahko pritoži na občni zbor, ki dokončno odloči o zadevi.



V. ORGANI IN DELOVANJE DOS

15. člen

Organi DOS so:

- občni zbor
- upravni odbor
- strokovni svet
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija.

Mandatna doba organov DOS je 4 leta.

O tem, ali bodo volitve organov javne ali tajne, odloča občni zbor na samem zasedanju.

V primeru predčasnega prenehanja opravljanja funkcije v organu društva (odstop, smrt, ipd.), lahko organ kooptira novega člana. Novemu članu poteče mandat skupaj s potekom mandata organa, v katerega je bil kooptiran.

16. člen Občni zbor

Občni zbor je najvišji organ DOS. Sestavljajo ga vsi člani društva. Občni zbor se skliče najmanj enkrat letno.

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu
- sprejema poslovnik o svojem delu
- razpravlja in sklepa o poročilih in delu upravnega odbora, strokovnega sveta, nadzornega odbora, disciplinske komisije ter sekcij in odborov DOS, ki so delovali v predhodnem obdobju
- sprejema delovni program DOS
- sklepa o finančnem načrtu za prihodnje obdobje ter potrjuje zaključni račun za preteklo leto oz. mandatno obdobje
- sprejema in dopolnjuje statut društva in druge akte društva
- voli in razrešuje predsednika upravnega odbora DOS, namestnika predsednika upravnega odbora DOS ter člana upravnega odbora DOS
- voli in razrešuje predsednika in člane strokovnega sveta DOS
- voli in razrešuje predsednika in člane nadzornega odbora
- voli in razrešuje predsednika in člane disciplinske komisije
- odloča o ustanovitvi območnih enot
- odloča o drugih zadevah skladno s statutom
- sklepa o prenehanju delovanja društva

Izredni občni zbor skliče upravni odbor po lastni presoji, na zahtevo 1/5 članov društva ali na zahtevo nadzornega odbora. Izredni občni zbor obravnava samo vprašanja, zaradi katerih je bil sklican. Zahteva za sklic izrednega občnega zbora mora biti pisna z navedbo, za kaj naj se občni zbor skliče. Izredni občni zbor skliče upravni odbor najkasneje v 30 dneh po prejemu pisne zahteve. Od sklica do občnega zbora ne sme preteči več kot 14 dni. Če upravni odbor ne skliče izrednega občnega zbora v predvidenem roku, ga skliče predlagatelj sam.

Če v času, določenem za začetek, ni zbrana večina vseh članov društva, začne občni zbor z delom po eni uri. Njegovi sklepi so veljavni, če je prisotna vsaj 1/5 članov oz. najmanj 10 članov.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva podpisnika. Sklepi občnega zbora so veljavni, če zanje glasuje večina prisotnih članov.



17. člen Upravni odbor

Upravni odbor je izvršilni organ DOS in opravlja naslednje naloge:

- upravno, organizacijsko, finančno, administrativno in tehnično vodi društvo
- izvaja naloge, ki mu jih zaupa občni zbor
- pripravlja in sestavlja letni finančni načrt in zaključni račun
- upravlja s premoženjem
- odloča o sprejemu v redno in častno članstvo
- sklicuje občni zbor
- skrbi za izvajanje programa dela posameznih sekcij
- skrbi za delovanje delovnih skupin iz 19. člena
- določa višino članarine
- poroča o svojem delu občnemu zboru

Upravni odbor, z mandatno dobo 4 let, sestavlja 5 članov: predsednik, namestnik predsednika, bivši predsednik, predsednik strokovnega sveta in en član. Najmanj en član upravnega odbora mora biti mlajši od 30 let oziroma v času mandata ne sme postati starejši od 30 let.

Predsednik upravnega odbora je hkrati tudi predsednik društva. Predstavlja in zastopa društvo pred državnimi ter drugimi organi in organizacijami. V njegovi odsotnosti ali zadržanosti ga nadomešča namestnik predsednika upravnega odbora ali predsednik Strokovnega sveta.

Upravni odbor je sklepčen, če je na njegovi seji prisotnih več kot polovica vseh članov. Sklepi se veljavno sprejemajo z večino navzočih glasov.

Člani upravnega odbora lahko z večino vseh glasov določijo, da se o posamezni zadevi odloča soglasno.

Upravni odbor za svoje delo odgovarja občnemu zboru.

18. člen Strokovni svet

Strokovni svet je strokovni organ DOS in opravlja naslednje naloge:

- vodi strokovno politiko DOS
- pripravlja letni program dejavnosti
- imenuje stalne in občasne komisije za izvajanje nalog iz svojega delovnega področja
- odloča o pridruženem članstvu oz. kandidaturi
- pripravlja predloge o sprejemu v redno in častno članstvo
- potrjuje program dela posameznih sekcij
- določa naloge, število članov in predsednika delovnih skupin
- poroča o svojem delu občnemu zboru

Strokovni svet sestavljajo 3 člani: predsednik strokovnega sveta DOS in dva člana.

Člane strokovnega sveta za dobo 4 let izvoli občni zbor. Predsednik strokovnega sveta je hkrati tudi član upravnega odbora.

Strokovni svet se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Strokovni svet je sklepčen, če je na njegovi seji prisotnih več kot polovica vseh članov. Sklepi se veljavno sprejemajo z večino navzočih glasov.

Člani strokovnega sveta lahko z večino vseh glasov določijo, da se o posamezni zadevi odloča soglasno.

Strokovni svet za svoje delo odgovarja občnemu zboru.



19. člen

Strokovni svet lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje delovne skupine. Naloge, število članov in predsednika delovne skupine določi strokovni svet. Za svoje delo so delovne skupine odgovorne strokovnemu svetu. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu delovnih skupin zunanje sodelavce.

20. člen Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je nadzorni organ DOS. Sestavljajo ga 3 člani, ki jih za dobo 4 let izvoli občni zbor. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani drugih organov društva. Nadzorni odbor spremlja in nadzira delo upravnega odbora, strokovnega sveta in disciplinske komisije. Nadzorni odbor nadzoruje finančno in materialno poslovanje društva.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih glasov.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

21. člen Disciplinska komisija

Disciplinska komisija je sestavljena iz 3 članov, ki jih za dobo 4 let izvoli občni zbor. Člani disciplinske komisije ne morejo biti istočasno člani drugih organov društva.

Disciplinska komisija je sklepčna, če so prisotni vsi člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih glasov.

O disciplinskih kršitvah sklepa disciplinska komisija v skladu z disciplinskim pravilnikom društva.

Disciplinski ukrepi so:

- opomin
- javni opomin
- izključitev

O pritožbah proti izrečenim ukrepom disciplinske komisije odloča dokončno občni zbor. Rok pritožbe je 15 dni po prejemu pisne odločbe.

22. člen

Organ DOS preneha z delom:

- če je razrešen na rednem ali izrednem občnem zboru društva
- z odstopom vseh članov

23. člen Območna enota

Območna enota DOS je oblika dela društva, organizirana po teritorialnem principu. Deluje po določilih tega statuta in po poslovniku, ki ga sprejema občni zbor. Območna enota ni pravna oseba. Območne enote ustanavlja strokovni svet po sklepu občnega zbora. V območno enoto se vključujejo člani s stalnim prebivališčem oz. stalnim delovnim mestom na območju, na katerem je ustanovljena območna enota.

24. člen Sekcije

Člani društva se zaradi boljšega izvajanja programa dejavnosti organizirajo v sekcije. Sekcija se ustanovi, če se za to odloči najmanj 10 rednih članov. V DOS lahko obstaja le po ena sekcija za vsako vrsto oblikovalske dejavnosti.



Strokovne dejavnosti opravlja DOS preko naslednjih sekcij:

- sekcija za vizualne komunikacije
- sekcija za unikatno oblikovanje
- sekcija za industrijsko oblikovanje
- sekcija za fotografijo
- sekcija za prostorsko oblikovanje
- sekcija za scenografijo in kostumografijo
- sekcija za teorijo oblikovanja

Po potrebi se lahko ustanovijo še druge sekcije.

Vsaka sekcija je samostojno telo DOS. Skupni interesi se povezujejo v strokovnem svetu, kjer jih predstavlja vodja sekcije oz. njegov namestnik, ki pripravi tudi program dela sekcije. Sestanke sekcije sklicuje vodja sekcije po lastni presoji ali na željo članov sekcije. Za svoje delo so sekcije odgovorne strokovnemu svetu.

Člani bodoče sekcije izvolijo predstavnika-vodjo sekcije in pripravijo program dela, ki ga vsebinsko potrdi strokovni svet, za njegovo izvajanje pa skrbi upravni odbor.

O svojem delu sekcije poročajo občnemu zboru.

VII. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

25. člen

Dohodki DOS so:

- članarina
- prispevki članov
- dohodki od lastne dejavnosti
- donacije državnih organov za realizacijo delovnega programa
- prispevki in donacije podpornih članov
- drugi prihodki

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v okviru finančnega načrta, ki ga sprejme občni zbor.

26. člen

Premoženje DOS sestavljajo vse nepremičnine in premičnine ter denarna sredstva na bančnem računu. Osnovna sredstva so vpisana v interno knjigo. S premoženjem DOS upravlja upravni odbor DOS. O nakupu in prodaji nepremičnin odloča občni zbor, o nakupu in prodaji premičnin upravni odbor DOS.

27. člen

Finančno poslovanje DOS se vrši preko računa NLB skladno z veljavnimi zakonskimi predpisi in računovodskimi standardi, ki veljajo za društva. Finančno in materialno poslovanje opravlja računovodja, podpisnika plačilnih dokumentov in obrazcev sta predsednik in namestnik predsednika DOS.

28. člen

S finančnim in materialnim poslovanjem društva ima pravico biti seznanjen vsak član DOS.



VIII. ZAŠČITA DRUŠTVENEGA PREMOŽENJA

29. člen

DOS v okviru svoje dejavnosti skrbi za varovanje imetja DOS pred poškodovanjem, uničenjem in odtujevanjem ter skrbi za varstvo del, ki so jih avtorji zaupali DOS-u.

IX. STROKOVNA SLUŽBA

30. člen

Za opravljanje strokovnih in administrativnih del ima DOS strokovno službo. Delavce sprejema v delovno razmerje upravni odbor. Delavci strokovne službe so zaposleni v skladu z veljavnimi predpisi s področja delovnega prava. Strokovna služba ni pravna oseba.

X. SPLOŠNI AKTI

31. člen

Splošni akti DOS so:

- statut
- moralni kodeks
- pravilnik o sprejemanju v članstvo
- pravilnik o natečajih
- disciplinski pravilnik
- poslovnik o delu posameznega organa DOS,

Statut in moralni kodeks sprejema občni zbor, vse ostale splošne akte pa upravni odbor DOS.

XI. KONČNE DOLOČBE

32. člen

DOS preneha z delovanjem:

- s sklepom občnega zbora z 2/3 večino prisotnih članov DOS
- po samem zakonu
- če se zmanjša število članov na manj kot 10 oseb.

33. člen

V primeru prenehanja delovanja DOS pripada premoženje po dejavnosti sorodnemu društvu:

Zvezi društev slovenskih likovnih umetnikov, Komenskega 8, Ljubljana , proračunska sredstva pa se bodo vrnila proračunu.

Predsednik DOS

Robert Klun

Namestnik predsednika DOS

Jurij Dobrila